

# Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov

Náměstí 35, 542 42 Pilníkov, IČO: 70988013

m: 734575492, info@zspilnikov.cz, www.zspilnikov.cz



Vydala:  
Projednáno:  
Č. j.:  
Účinnost:  
Projednáno Školskou radou:  
Ředitelka školy:

Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov  
Pedagogickou radou 27. 8. 2025  
65ZŠ/2025  
od 1. 9. 2025  
dne 5. 11. 2025  
Ing. Dagmar Hegrová

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### I. Úvodní ustanovení

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s **platnými legislativními předpisy**. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

**Legislativa:** Školní řád je vydán v souladu se zněním ustanovení §30, zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### II. Ustanovení pro žáky

#### 1. Výchozí zásada

Systém práv a povinností vychází z toho, že každý žák je svobodnou bytostí. Znamená to vyvážený stav mezi právy a povinnostmi, svobodné rozhodování se v rámci svých práv, ale zároveň plnění povinností a ohled na spolužáky a dospělé pracovníky. Platí zásada: „Moje svobodné jednání nesmí porušovat práva jiných a stanovená pravidla školy“. Každý žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.

#### 2. Práva žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, a to i v případě distanční výuky.
- Na klidný a nikým nerušený průběh vyučování.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni.
- Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. K vyslovení svých názorů je možné také využívat žakovského parlamentu a schránky důvěry.
- Na odpočinek, nezkrácenou přestávku a pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v délce 50 min.
- Na to, aby způsob zajišťování pořádku ve škole byl slučitelný s lidskou důstojností.
- Na přiměřenou náročnost a důslednost ve výuce, ale i v oblasti chování (nízké nároky škodí).
- Na poskytnutí pomoci v případě, kdy se dostanou do nesnáží, na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, karanténa, zdravotní postižení, odlišný mateřský jazyk, ale i v případě mimořádných schopností a talentu). V těchto případech se obrací na třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- Na možnost navštěvovat zájmové kroužky na škole, jsou-li školou organizovány.
- Na konzultace z matematiky a českého jazyka k přijímacím zkouškám.
- Na bezplatné doučování, na které mohou docházet průběžně i podle potřeb.
- Na individuální doučování z důvodu dlouhodobější nepřítomnosti a na plán při přechodu z výuky anglického jazyka na německý a naopak.
- Na svobodnou volbu povolání a na služby výchovného-kariérového poradce při výběru školy.

### 3. Povinnosti žáků – chování žáků

- Řádně a včas docházet do školy a řádně plnit stanovené povinnosti, tj. vzdělávat se. Na vyučovací hodiny přicházet včas a být připraven na vyučování. Během distanční výuky nařízené MŠMT je žák povinen aktivně se účastnit probíhající online výuky dle daného rozvrhu, plnit a včas odevzdávat zadané úkoly. Odevzdané práce budou vyučující opravovat a známkovat. Výsledky distanční výuky budou zahrnuty do celkové klasifikace žáka. Žák má zároveň možnost zapůjčit si od školy techniku potřebnou k distanční výuce, a to za předem sjednaných podmínek. Neplnění distanční výuky se promítne do celkového hodnocení žáka.
- Dodržovat školní řád, všechny předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- V době vyučování (s výjimkou polední přestávky) nesmí žák opustit areál školy bez vědomí učitele. Na 2. stupni je uvolněn pouze na základě písemné žádosti rodičů nebo si ho rodiče vyzvednou ve škole osobně. Žáka 1. stupně si rodiče vyzvednou vždy osobně.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy, chovat se k nim slušně.
- Žák nosí obalené učebnice a sešity, opakované porušení této povinnosti se odrazí v hodnocení chování.
- Audio zařízení, mobilní telefony, tablety, notebooky a jiná chytrá zařízení je zakázáno používat během vyučování i o přestávkách. Ihned po příchodu do školy budou tyto přístroje vypnuty, žáci je mohou zapnout až po odchodu ze školy. V naléhavých případech mohou být použity jen na základě písemné žádosti rodičů. Za jejich ztrátu a poškození ve škole a při akcích školou pořádaných, škola nezodpovídá. Při porušení zákazu budou přístroje odebrány a předány pouze rodičům. Na základě uvážení a potřeb vyučujícího mohou být tato zařízení využita ve výuce.**
- Ve školní jídelně dodržovat pravidla slušného stolování a zvýšenou hygienu. Školní jídelna je součástí ZŠ, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu.
- Po ukončení vyučování žáci dají židle na lavice, uklidí třídu a opustí ji hromadně za dohledu vyučujícího.
- O malých přestávkách žáci 1. – 4. třídy vycházejí ze tříd jen v případě **nutnosti se souhlasem dohlízejícího učitele**. Žáci 5. – 9. třídy se mohou během přestávek pod dohledem vyučujících pohybovat v 1. a 2. patře budovy (nesedí na schodech), do přízemí jdou vždy pouze **se souhlasem dohlízejícího učitele**. **O velké přestávce** (event. během volné hodiny na 2. st.) mohou hrát žáci 1. i 2. stupně na chodbách hry, k nimž jim bude zapůjčeno příslušenství dle stanovených pravidel.
- Žák používá k početním operacím výhradně kalkulačku, ne mobil.
- Důsledně dodržovat zásady osobní hygieny (např. časté mytí rukou apod.).

### 4. Organizace vyučovacího dne a povinnosti z ní vyplývající

- Vyučování začíná v **7.30 h. Žáci budou ve třídě nejpozději 5 min. před zahájením vyučování.** Budova školy se otevírá v 7.10 h a na odpolední vyučování dle daného rozvrhu 15 minut před začátkem výuky.
- Žáci, kteří dojíždějí na kole, si zajistí jeho uzamčení a uložení na vyhrazeném místě. Za případné poškození a ztrátu škola neručí. Úmyslné poškození žáky bude postoupeno Policii ČR.
- Vyučovací hodiny a přestávky v dopoledním a odpoledním vyučování**

**Tabulka zvonění na I. stupni ZŠ**

| Otevření budovy | 1. hodina   | 2. hodina   | 3. hodina    | 4. hodina     | 5. hodina     | 6. hodina     |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 7.10            | 7.30 – 8.15 | 8.25 – 9.10 | 9.35 – 10.20 | 10.30 – 11.15 | 11.25 – 12.10 | 12.20 – 13.05 |

**Tabulka zvonění na II. stupni a pátou třídu ZŠ**

| Otevření budovy | 1. hodina   | 2. hodina   | 3. hodina    | 4. hodina     | 5. hodina     | 6. hodina     |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 7.10            | 7.30 – 8.15 | 8.25 – 9.10 | 9.20 – 10.05 | 10.30 – 11.15 | 11.25 – 12.10 | 12.20 – 13.05 |

**Tabulka odpoledního zvonění pro 6., 7., 8. a 9. třídu v pondělí a ve středu**

| Otevření budovy | 6. hodina – přestávka | 7. hodina     | 8. hodina     |
|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|
| 12.10           | 12.10 – 13.00         | 13.00 – 13.45 | 13.55 – 14.40 |

V případě mimořádných opatření nastolených na základě nařízení MŠMT jsou organizace distanční výuky a veškeré informace s ní spojené zveřejňovány na webových stránkách školy a v aplikaci Bakaláři.

- Žáci se v šatně dlouho nezdržují. V době vyučování jsou šatny uzamčeny.
- Vchodové dveře otevírá pouze školnice nebo dohlízející učitel. Žáci nepouštějí nikoho (ani své spolužáky) do budovy školy. Při porušení bude žák kázeňsky potrestán.**
- Hlavní přestávka trvá **25 min.** a ostatní přestávky **10 min.** Na přerušení vyučování je **50 min.** Za příznivého počasí o velké přestávce odcházejí žáci I. stupně na zahradu, II. stupně na náměstí.
- Nedostaví-li se vyučující **do 5 minut** do hodiny, hlásí předseda třídy jeho nepřítomnost ve sborovně, resp. v ředitelně.

8. Při přecházení do jiné učebny přenáší vyučující třídní knihu. Žáci ukázněně za vedení vyučujícího přecházejí do odborných učeben.
9. **Do sborovny přicházejí žáci jen v naléhavých případech po zaklepaní a vyzvání učitelem, a to jen před vyučováním a o velké přestávce, do ředitelny dle rozpisu na dveřích. Do místnosti však nevstupují. Respektují učitele a nebrání mu vykonávat jeho povolání nemístným chováním.**
10. Po skončení odpolední hodiny TV, která proběhla v tělocvičně nebo na veřejném sportovišti, dojíždějící žáci a žáci, kteří mají písemný souhlas rodičů, odcházejí na autobus (vlak) nebo domů.
11. Na zájmové činnosti nebo doučování žáci vyčkají před budovou školy příchodu učitele.
12. Žáci I. stupně odcházejí do školní družiny za doprovodu vychovatelky nebo třídní učitelky.
13. Do školní jídelny odcházejí žáci za doprovodu učitelů nebo vychovatelek, v jídelně se řídí pokyny dohlížejšího učitele a zaměstnanců školní jídelny.
14. Žáci pitný režim dodržují o přestávkách, ve vyučovací hodině dle uvážení učitele, svačí pouze o přestávkách.
15. Žáci s doporučením ŠPZ mohou navštěvovat reedukaci, kterou vedou dyslektičtí asistenti. Na vysvědčení mohou být hodnoceni slovně. V případě doporučení ŠPZ je pro žáky na žádost rodičů vypracován individuální vzdělávací plán.
16. Rodiče žáků mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou hodinu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

### **Školní tucet zásad pro dobré občanské soužití:**

1. Vstoupil jsi, potkal jsi – **pozdrav.**
2. Odcházíš – **rozluč se.**
3. Chceš-li, potřebuješ-li – řekni **prosím.**
4. Jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat sílu – **nikomu neubližuj.**
5. Nečín jiným to, co nechceš, aby činili tobě – **nikomu se nevysmívej.**
6. Neskákej nikomu do řeči, všechny vyslechni – **každý má právo vyjádřit názor.**
7. Vše, co ti posloužilo, poslouží i druhým – **nenič.**
8. Lež, pomluva a drzost nepatří mezi slušné lidi – **nelži a buď slušný.**
9. Jen ten, kdo nic nedělá, nic nezkaží – **neboj se neúspěchu.**
10. Pokud něco pokazíš, přiznej se, zjednej nápravu – **omluv se.**
11. Neboj se požádat o radu a pomoc, všechny dveře jsou ti otevřeny – **pomůžeme ti!**
12. Máme o tebe starost a chceme z tebe mít radost – **pomoz nám!**

### **III. Ustanovení pro rodiče a zákonné zástupce žáků (dále jen rodiče)**

#### **1. Práva rodičů**

- a) Právo na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, informace o jejich chování. Protože hodně informací probíhá prostřednictvím elektronické žákovské knížky, je její nekontrolování hodnoceno jako závažný přestupek.
- b) Právo volit a být volen do školské rady a do SRPDŠ.
- c) Právo být seznámen s hlavními cíli školy, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty.
- d) Právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a výchovy.

#### **2. Povinnosti rodičů**

- a) Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, případně se aktivně účastnilo distanční výuky. Při absenci nad 25 % bude klasifikace oddálena a stanoven termín přezkoušení. (Podle týdenního počtu vyučovacích hodin – 1. stupeň nad 120 hodin a 2. stupeň nad 150 hodin za pololetí.) Klasifikace bude oddálena rovněž v případě, že žák nemá v daném předmětu dostatek podkladů pro klasifikaci (viz. Příloha Jednotná hodnotící kritéria).
- b) Na vyzvání školy se neprodleně osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich dětí.
- c) Snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy. Při projednávání sporných otázek s jejími zaměstnanci dodržovat zásady dobrého občanského soužití.
- d) Informovat školu o všech změnách, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání. Týká se to především zdravotní způsobilosti žáka. Patří sem ale i aktuální údaje o kontaktech (telefony, adresa apod.) a jiné údaje podstatné pro vzdělávání a bezpečnost dětí.
- e) **Řádně a včas omlouvat nepřítomnost dítěte ve škole.** Pro splnění této povinnosti platí následující zásady: Nepřítomnost žáka je třeba omlouvat **vždy elektronicky nebo výjimečně písemně** hned při nástupu do školy (**nejpozději do 3 dnů po skončení absence**) v příslušném žákovském dokumentu, prostřednictvím elektronické

žakovské knížky.

Při náhlé absenci žáka je nutno nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole informovat třídního učitele o jejím důvodu průkazným způsobem, v krajním případě alespoň telefonicky (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).

**Předem známou nepřítomnost je třeba omluvit před jejím započítáním.** Na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka z vyučování na 1 den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Pro trvalé uvolnění z výuky např. některého předmětu je nutno žádat vedení školy a doložit žádost lékařským doporučením nebo jiným dokladem.

Lékařské vyšetření nemusí být důvodem k celodenní absenci. Dle možnosti doporučujeme návštěvy lékaře v době mimo vyučování.

Pokud žák odchází ze školy v době vyučování, rodiče si žáka vyzvednou přímo ve škole. Jedná-li se o žáka II. stupně může předložit písemnou žádost o uvolnění od rodičů nebo zákon. zástupce, a to v papírové nebo elektronické podobě. V případech opakovaných krátkodobých absencí a absencí nad 3 dny má škola právo ověřit tuto skutečnost u lékaře.

- f) Rodiče nebo zákon. zástupce musí zažádat o uvolnění z výuky z důvodu ozdravného pobytu nejpozději 3 dny před nástupem. Zároveň rodič dohlédne na doplnění zameškané látky a úkolů.
- g) Docházku do školy sleduje třídní učitel a všichni vyučující. V případě jakýchkoliv porušení pravidelné docházky informuje prokazatelně zákon. zástupce žáka třídní učitel. Jestliže bude mít žák nad 10 neomluvených vyučovacích hodin, bude tato skutečnost oznámena orgánu sociálně právní ochrany dětí městského úřadu, při další opakované neomluvené absenci bude škola informovat Policii ČR.
- h) Rodiče dbají na čistotu a bezpečnost oděvu i obuvi.
- i) **Rodiče mají povinnost informovat se o prospěchu a chování svého dítěte. Rodiče jsou povinni potvrdit v elektronické žakovské knížce, že se informovali o prospěchu a chování svého dítěte (alespoň 1x za 14 dní).**
- j) **Zástupce žáka vstupuje do budovy školy pouze v nezbytně nutných případech.**
- k) Pokud nebude rodič spolupracovat, bude případ předán Oddělení sociálně právní ochrany dětí v Trutnově.
- l) Škola nenese zodpovědnost za chování žáka mimo vyučování.

#### IV. Zacházení s majetkem školy

- a) Žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice, učební pomůcky a potřeby v souvislosti s vyučováním nebo zájmovou činností organizovanou školou. Při tom se řídí pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- b) Zjistí-li žák poškození zařízení, učebních pomůcek nebo dalších věcí, oznámí tuto skutečnost **neprodleně** učiteli.
- c) Dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí. Chovat se šetrně ke školnímu majetku (mj. také k zapůjčeným učebnicím) i majetku spolužáků. Nalezené věci se odevzdávají pedagogickým pracovníkům. Za škody na majetku školy způsobené úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována náhrada. Uživatelé šatních skříněk je zajistí **kvalitním** visacím zámekem a na začátku školního roku složí kauci 300,- Kč. Tato částka jim bude vrácena při ukončení školní docházky, pokud skříňku bez závad předají. Při opakovaném nezamykání skříňky bude žák postižen kázeňsky. Škola za ztrátu věcí z nezamčené skříňky neručí.

#### V. Podmínky zajištění bezpečnosti ochrany zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni dbát na svoji hygienu, zvláště pak před jídlem, po použití WC a po takových činnostech, kdy dochází k nadměrnému znečištění. Při dodržování hygienických zásad jsou povinni plnit všechny příkazy a nařízení všech pracovníků školy. Pokud žák vykazuje známky onemocnění, učitel informuje zákonného zástupce i vedení školy.
- b) Na ochranu před jakýmkoli ubližováním (tělesným i psychickým), před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami. Při pocitu ohrožení využije schránky důvěry nebo se obrátí na učitele.
- c) Svým chováním neomezovat a neohrožovat své spolužáky a dospělé osoby o přestávkách i ve vyučovacích hodinách a akcích mimo školu.
- d) Oblečení žáků a vzhled (obrázky, loga, nápisy apod.) musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví. Na hodiny TV má žák vhodný cvičební úbor, není možno nosit ozdobné předměty, které mohou způsobit při cvičení poškození zdraví. Ve škole se žák přezouvá do zdravotně vhodné obuvi se světlou podrážkou a pokrývkou hlavy odkládá v šatně.
- e) V areálu školy a jeho okolí, při akcích pořádaných školou je zakázáno nošení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek (cigarety, alkohol, energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu a další omamné látky) a elektronické cigarety. Žáci dodržují tyto povinnosti před ranní výukou, během vyučování a o volné hodině. Porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a rodiče budou (i v případě podezření) neprodleně informováni.
- f) Do školy se nesmí nosit věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Za cenné věci a větší částky peněz si ručí každý sám.
- g) Jakékoliv zranění nahlásí žák ihned dohlížejícímu učiteli nebo kterémukoliv členu pedagogického sboru.
- h) Žák si nesedá na a za učitelskou katedru, na okna, radiátory a školní lavice.
- i) Při přecházení žáků na místa vyučování, nebo při akcích pořádaných školou mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků. Před takovýmito akcemi dohlížející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

**O každém mimořádném poučení žáků o bezpečnosti provede vyučující zápis do třídní knihy.** Na těchto akcích platí příslušná ustanovení školního řádu.

j) Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a v ostatních odborných učebnách, ve kterých je instalováno speciální vybavení, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit všechny žáky při první vyučovací hodině. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Učitel je povinen neprodleně seznámit s bezpečnostními předpisy i každého nově příchozího žáka. Správce odborné učebny je povinen vyvěsit v učebně „Vnitřní řád odborné učebny“, který je podepsán ředitelem školy a dbát o to, aby v případě změn podmínek v učebně byl řád včas novelizován.

k) Na hodiny TV, PČ, PV, VV se žáci převlékají do vhodného, zdravotně nezávadného oblečení a obuvi, které určí vyučující. Do cvičebního úboru se žáci II. stupně převlékají mimo kmenovou třídu, dlouhé vlasy mají žáci při cvičení stažené např. do culíku.

l) Žákům jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách zakázány a budou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování a zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod.

m) **Žákům není dovoleno bez vědomí učitele** otevírání oken, stahování rolet nebo žaluzií, manipulování s osvětlením učeben, didaktickou technikou a jiným elektrickým zařízením. **Nabíjení mobilů ve škole je zcela zakázáno.**

n) Je zakázáno hrát si s míčem, běhat po chodbě, lézt na zábradlí a vyklánět se přes něj nebo se přesouvat do prostoru, kde nemá žák svou třídu. V budově I. stupně je zakázáno lézt na zábradlí vstupní verandy.

## VI. Hodnocení žáků

### Pravidla pro hodnocení žáků

Obsah pravidel se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb. - novelizační vyhláška č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a její charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s platnou legislativou
- zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení, nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### Obecné zásady hodnocení

Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu, jsou platná jak pro průběžné hodnocení během školního roku, tak na vysvědčení.

### Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, oblasti jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl zasvěceně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák pak na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonu žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí **STÁT PROSTŘEDKEM NÁTŁAKU NA UČITELE. CÍLEM JE IDEÁLNÍ SHODA OBOU HODNOCENÍ TAK, ABY BYLA PRO ŽÁKA MOTIVAČNÍ DO DALŠÍHO OBDOBÍ.**

### Hodnocení žáků

*Žák...*

*... ví, jak bude prokazovat, že se něco naučil.*

*... ví, podle kterých kritérií bude hodnocen.*

*... může hodnotit vlastní pokrok.*

Směřuje jednak k tomu, aby žáci (resp. zákonní zástupci) získali dostatečné a hodnověrné informace o tom, jak zvládají požadavky na ně kladené, a jednak k tomu, aby škola (vedení, učitelé), resp. odborná i laická veřejnost získala informace o tom, jak jsou naplňovány cíle, které byly ŠVP stanoveny. Důraz je dáván nejen na konstatování úrovně stavu, ale také na zjišťování souvislostí a okolností, které výsledný stav ovlivňují. Propojením získaných informací tak získávají žáci, učitelé i vedení školy důležitou zpětnou vazbu pro svoji další práci.

## **Způsoby hodnocení**

Na naší škole používáme pro celkové hodnocení klasifikaci, pouze na žádost rodičů s doporučením školského pedagogického zařízení jsou žáci se specifickými vývojovými poruchami učení hodnoceni slovně. Průběžné hodnocení provádíme různými formami – klasifikací, bodovým hodnocením, slovním hodnocením, sebehodnocením žáků.

## **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech z důvodu určité indispozice.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin: předměty s převahou naukového zaměření, předměty s převahou praktického zaměření a předměty s převahou výchovného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, oceňuje i malý pokrok, snahu, žákův celkový přístup ke vzdělání v souladu se specifikou předmětu.

## **Klasifikace**

### **Klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření**

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností

při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní výchova a praktické činnosti.

Při klasifikaci se v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nesnaží se rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **Komisionální a opravné zkoušky**

Ustanovení o komisionálním přezkoušení navazují na § 52 odst.4 Školského zákona a stanoví pravidla pro přezkoušení žáka v případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí.

Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy – v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a/ předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b/ zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c/ přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka za závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **Opravná zkouška**

1. **Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy – v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.**
2. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení vyhlášky 48/ 2005 Sb.
3. Pro jiné případy se postupuje podle § 53 zákona číslo 561/ 2004 Sb.

## **Postup do dalšího ročníku**

Podle § 52 zákona č.561/2004 Sb.

1/ Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně ZŠ,

který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. ZŠ, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2/ Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není - li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

3/ Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.

4/ Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je – li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5/ Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6/ Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **Ukončení základního vzdělávání**

podle § 53 zákona č. 561/2004 Sb.

1/ Dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném dokončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání.

2/ Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

## **Pokračování v základním vzdělávání**

podle § 54 zákona č. 561/2004 Sb.

1/ Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

2/ Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.

## **Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **Pojmy**

#### ***Žák se speciálními vzdělávacími potřebami***

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci se *zdravotním postižením* (tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním, autismem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a specifickými poruchami učení nebo chování), žáci se *zdravotním znevýhodněním* (zdravotním oslabením, dlouhodobým onemocněním a lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování), žáci s *odlišným mateřským jazykem* a žáci se *sociálním znevýhodněním*.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

#### ***Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
- Vyhlášky č. 73/2005 Sb.
- Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Školního řádu

#### ***Zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- a. Sestavit na začátku každého ročníku pro každého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami smlouvu o zabezpečení vzdělání žáka se SVP mezi školou a zákonnými zástupci žáka, která bude obsahovat vymezení učiva, které může podle individuálních obtíží žák zvládnout. V ní bude uvedena:
  - diagnóza žáka stanovená pedagogicko-psychologickou poradnou
  - jaké kompenzační pomůcky bude žák při vyučování používat
  - jaké úlevy mu budou poskytnuty
  - v jaké míře bude redukována učební látka
  - zda rodiče požadují či nepožadují slovní hodnocení z konkrétního předmětu
- b. Maximálně uplatnit individuální přístup.

c. Klást důraz na pozitivní motivaci žáka.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s informacemi a dovednostmi, které se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Hodnocení nesmí být zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

Hodnocení by mělo směřovat k oslabování vnější motivace žáků – motivace prostřednictvím známek. Naopak by mělo docházet k posilování motivace vnitřní, která je podporována žakovým vlastním (sebe)hodnocením.

## **Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými poruchami učení nebo chování v předmětech s převahou naukového zaměření**

Žákem se specifickými poruchami učení nebo chování je žák, u kterého se specifická porucha projevuje v oblasti učení jazykových dovedností včetně písemného projevu, matematických dovedností, motorických dovedností nebo žák se specifickými poruchami v oblasti sociálních dovedností, tj. chování, u kterého bylo toto postižení potvrzeno na základě odborného psychologického a speciálně pedagogického vyšetření.

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, odborné předměty a matematika.

### **Zásady při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování**

Ve vyučovacích předmětech, ve kterých se specifická porucha může projevit, by učitel měl:

- zohlednit příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka
- preferovat ústní formu ověřování znalostí dítěte, resp. ten druh projevu žáka (písemný, ústní), ve kterém žák podává lepší výkon
- při klasifikaci pětistupňovou stupnicí 1 – 5 lze klasifikační stupeň zlepšit o jeden stupeň
- při klasifikaci vycházet z počtu jevů, které žák zvládl ne z prostého počtu chyb
- při hodnocení vycházet ze smlouvy o zabezpečení vzdělání žáka se SVP a brát v úvahu učivo, které má dle daného plánu žák zvládnout
- poskytnout dítěti kompenzační pomůcky, které mu pomohou překonávat projevy specifické poruchy
- ocenit i malý pokrok, snahu, žákův celkový přístup ke vzdělávání
- může užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu správných odpovědí/chyb apod.
- sdělit vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka

Zákonní zástupci žáků se specifickou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesení i na ostatní příslušné vyučující.

## **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – výchovné předměty**

Motivem vši naší práce musí být „*Pomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami*“.

Stejně jako u předmětů vzdělávacích i u předmětů výchovných jde především při práci s dětmi s těmito potřebami o volbu vhodného přístupu vyučujícího, o volbu vhodných metod a forem práce s těmito dětmi, o respektování jejich potřeb v konkrétních třídních kolektivech (skupinách žáků) tak, aby umožnily plně individuální rozvíjení schopností žáků (s ohledem na jejich individuální možnosti, potřeby a schopnosti).

V praxi se jedná o upřednostňování takových forem a metod práce, které pojímají různorodý kolektiv třídy jako mozaiku vzájemně se doplňujících kvalit, umožňujících vzájemnou inspiraci a učení s cílem dosahovat osobního maxima každého člena třídního kolektivu. Při důsledném uplatnění tohoto přístupu:

- nejsou děti v procesu vyučování a učení především u výchovných předmětů samostatné, vzájemně se potřebují a inspirují
- uvědomují si svůj význam pro kolektiv a kolektiv pro sebe
- věří, že ve spolupráci lze naplňovat osobní a společné cíle
- vnímají odlišnost jako podmínku efektivní spolupráce

Základní zásadou pro hodnocení je, „*Do jaké míry je žák vybaven dílčími klíčovými kompetencemi.*“

V hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále je SVP) nedává učitel přednost žádné formě. Stejně tak jako výběr vhodných forem a metod práce i způsob hodnocení je plně v rukou učitele.

### **Zásady při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP**

Především u žáků se SVP by měl učitel:

- zvážit „motivační dopad“ použitých metod a forem práce
- hodnocení žáka vychází z posouzení míry naplnění jeho možností, míry prožitku při výchovné činnosti, nejen očekávaných výstupů v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu
- vždy si musí být vědom omezení, které jeho SVP žákovi dávají a podle toho volit vhodné formy hodnocení
- v případě nutnosti, mělo by to být ale jen ojedinělé, zjemnit klasifikační stupnici až o jeden stupeň
- ocenit i malý pokrok, snahu, žákův celkový přístup ke vzdělávání
- sdělit vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka

Hodnocení musí být vždy pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

## Slovní hodnocení

Pravidla slovního hodnocení žáků vycházejí ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Školního řádu

### Zásady pro použití slovního hodnocení

- Zákonní zástupci žáků se specifickou poruchou učení nebo chování diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.
- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Zákonní zástupci žáků se specifickou poruchou učení nebo chování se na slovním hodnocení dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přeneše i na ostatní příslušné vyučující.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka.

### Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen „slovní hodnocení“)

1. Slovní hodnocení vychází:
  - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
  - z pracovního tempa
  - ze schopnosti samostatně pracovat
  - ze schopnosti soustředit se
2. Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka
3. Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
  - osvojení znalostí základního učiva
  - úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
  - přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
  - úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)

### Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.

- 1) Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

### Slovní hodnocení prospěchu - Při slovním hodnocení se uvádí:

#### a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

#### b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné

- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně na návodné otázky

#### **d) úroveň aplikace vědomostí**

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitel

#### **e) píle a zájem o učení**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## **Slovní hodnocení chování**

### **1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **2 - uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Celkové hodnocení**

- Při základním hodnocení je užito hodnocení pěti stupni
- Kritéria hodnocení je zapotřebí odvíjet od klíčových kompetencí
- Volitelné a nepovinné předměty jsou zahrnuty do celkového hodnocení
- Hodnocení vychází z vyhl. č.48/2005 Sb.,

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **nehodnocen(a)**

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. V případě slovního hodnocení v některém předmětu se pro účely stanovení celkového hodnocení žáka započítávají pouze ty předměty, z nichž je hodnocen klasifikací s výjimkou hodnocení chování.

## **Hodnocení chování**

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. **Chování je zahrnuto v celkovém hodnocení a jsou použity tyto tři stupně:**

### **stupeň 1 - velmi dobré**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

#### **Pochvala třídního učitele:**

- za výrazný projev iniciativy

**Pochvala ředitele školy:**

- za mimořádný projev lidskosti a iniciativy

**Napomenutí třídního učitele:**

- za občasné zapomínání a neplnění školních povinností

**Důtka třídního učitele:**

- za opakované zapomínání a závažné neplnění povinností
- za ojedinělé ublížení nebo napadení

**Důtka ředitele školy:**

- za hrubé slovní útoky, zcizení
- za hrubé porušení pravidel školního řádu

**stupeň 2 – uspokojivé**

- za opakované hrubé porušení pravidel školního řádu
- za opakované hrubé slovní útoky, zcizení
- za neomluvenou absenci
- za závažnější neplnění základních školních povinností
- žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit

**stupeň 3 – neuspokojivé**

- Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří žáka učí.

- Pro hodnocení chování žáka je možno použít slovní hodnocení.

**Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Škola se rozhodla pro hodnocení známkou. Slovní hodnocení je uplatňováno v některých případech u žáků s vrozenými poruchami učení po dohodě vedení školy s rodiči.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky

**Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a zdůrazní klady a upozorní na nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel vede žáky k sebehodnocení.**

Tímto se ruší Školní řád ZŠ č.j. 109ZŠ/2024.

V Pilníkově dne 27. 8. 2025